

PATVIRTINTA

Trakų pirminės sveikatos priežiūros cento  
direktorės lapkričio 24 d. įsakymu Nr. V-65

## INFORMACIJOS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMĄ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašas (toliau- Aprašas) nustato informacijos apie Trakų pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau- Trakų PSPC) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus (toliau- pažeidimas) teikimo Trakų PSPC veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau- vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus:

2.1. *Informacija apie pažeidimą* – vidinių kanalu arba kompetentingai institucijai tiesiogiai arba viešai teikiama asmens informacija apie šios tvarkos 2.4 dalyje nustatytus požymius atitinkantį pažeidimą;

2.2. *Kompetentingas subjektas (asmuo)* – Trakų PSPC direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris administruoja vidinius kanalus, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

2.3. *Konfidencialumas* – Trakų PSPC bei jo darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informacija apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkoma tik darbo funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos pranešėjų apsaugos įstatyme numatytus atvejus;

2.4. *Pažeidimas* – Trakų PSPC galimai rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su Trakų PSPC;

2.5. *Pranešėjas* – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą Trakų PSPC, su kuriuo jį sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai ir kurį kompetentinga institucija pripažįsta pranešėju;

2.6. *Pranešimas* – šiame Apraše nustatytos formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis į kompetentingą subjektą, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą, atitinkantį šio Aprašo 2.4 punkte nustatytus požymius;

2.7. *Vidinis kanalas* – Trakų PSPC nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Trakų PSPC teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

3. Informacijos apie pažeidimą teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimą, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau- Nutarimas).

4. Trakų PSPC informacija apie pažeidimą priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Nutarimu, kitais teisės aktais ir Aprašu.

5. Informacija apie įdiegtą vidinį kanalą skelbiama Trakų PSPC interneto svetainėje [www.trakupspc.lt](http://www.trakupspc.lt).

## **II SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ TEIKIMAS, PRIĖMIMAS, PERSIUNTIMAS IR REGISTRAVIMAS**

6. Apie pažeidimą Trakų PSPC pranešti gali bet kuris asmuo, kuris apie pažeidimą sužinojo iš savo turimų ar turėtų darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Trakų PSPC arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu, arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams. Trakų PSPC užtikrina galimybę pateikti pranešimą vidiniu kanalu, t. y. elektroninio pašto adresu [pranesk@trakupspc.lt](mailto:pranesk@trakupspc.lt) užpildant Trakų PSPC direktoriaus įsakymu patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą; paštu Trakų PSPC (adresu Mindaugo g. 17, 21114, Trakai) atsiunčiant užpildytą įsakymu patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą arba laisvos formos pranešimą. Siunčiant pranešimą paštu, po adresato pavadinimu turi būti dedama žyma „*KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI*“. Pateikiant laisvos formos pranešimą, įrašoma, kad jis teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu. Laisva forma informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo pranešime turi pateikti Nutarimo 20 punkte nurodytus duomenis.

7. Jei informacija apie pažeidimą Trakų PSPC atitinkanti Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus, gauta kitu elektroniniu paštu, nei nurodyta Aprašo 6 punkte, tiesiogiai ar paštu, nedelsiant persiunčiama Aprašo 6 punkte nurodytu elektroniniu paštu ar perduodama kompetentingam subjektui. Kitu elektroniniu paštu gauta ir (ar) persiųsta informacija apie pažeidimą turi būti nedelsiant ištrinta.

8. Informaciją apie pažeidimą priima ir registruoja kompetentingas subjektas Trakų PSPC atskirame registre, pasirinkęs neviešą registravimo būdą. Pranešimai, kuriuos pagal kompetenciją persiuntė nagrinėti Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra vadovaudamasi Pranešėjų apsaugos įstatymu, registruojami šiame punkte nustatyta tvarka. Tokius pranešimus gavus bendra Trakų PSPC tvarka, taikomi Aprašo 7 punkto reikalavimai.

9. Atsakymai į pranešimą apie pažeidimą, susirašinėjimo raštai rengiami ant Trakų PSPC blanko (šiuos raštus pasirašo Trakų PSPC direktorius). Minėtus raštus registruoja kompetentingas subjektas Trakų PSPC atskirame registre pasirinkęs neviešą registravimo būdą. Siunčiant minėtus raštus paštu, užklijuotas vokas perduodamas Trakų PSPC darbuotojui, atsakingam už dokumentų valdymą, išsiųsti.

10. Aprašo 6 punkte nurodytu elektroniniu paštu gauta ir išsiųsta informacija saugoma 2 mėnesius nuo jos išsiuntimo ar gavimo. Pasibaigus šiam terminui, informacija ištrinama.

## **III SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ NAGRINĖJIMAS**

11. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo Trakų PSPC dienos:

11.1 praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, kad gavo jo informaciją. Jei asmuo pateikė informaciją apie pažeidimą elektroniniu paštu arba yra nurodęs savo elektroninį paštą, jis apie informacijos gavimą informuojamas elektroniniu paštu (iš elektroninio pašto [pranesk@trakupspc.lt](mailto:pranesk@trakupspc.lt)) nerengiant rašto. Kitais atvejais pranešimai, kad informacija gauta teikiami raštu;

11.2. įvertina vidiniu kanalu asmens pateiktos informacijos apie pažeidimą atitiktį Pranešėjų apsaugos įstatyme ir Nutarime nustatytiems reikalavimams:

11.2.1. ar informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo nėra anonimas ir atitinka reikalavimus asmeniui, galinčiam teikti tokią informaciją;

11.2.2. ar apie pažeidimą pateikta informacija atitinka teisės aktuose nustatytus

reikalavimus.

12. Dėl vidiniu kanalu pateiktos informacijos apie pažeidimą kompetentingas subjektas priima šiuos sprendimus:

12.1. jei asmuo nepareiškė valios, kad jo pateikta informacija būtų nagrinėjama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu ar (ir) nepareiškė valios įgyti pranešėjo statusą, o informacija susijusi su Trakų PSPC darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, tarnybinio nusižengimo padarymu ar (ir) etikos, ar (ir) drausmės pažeidimu, ar (ir) kitais galimais teisės aktų pažeidimais, ją perduoda registruoti ir nagrinėti Pranešimų apie galimus pažeidimus Trakų PSPC pateikimo elektroniniu būdu tvarkos aprašu nustatyta tvarka (apie tai informavus asmenį);

12.2. jei gauta informacija apie pažeidimą atitinka Pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytus reikalavimus arba pateikta informacija atitinka šiame įstatyme nustatytus požymius, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį Lietuvos Respublikos generalinei prokuratūrai dėl pranešėjo statuso asmeniui suteikimo; pradeda nagrinėti informaciją apie pažeidimą, jei pagal kompetenciją Trakų PSPC gali tokią informaciją nagrinėti;

12.3. nenagrinėti pateiktos informacijos apie pažeidimą, jei asmuo kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai anksčiau pateikta informacija apie pažeidimą buvo jau išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas arba informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija.

13. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą nagrinėti informaciją. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

14. Kompetentingas subjektas, išnagrinėjęs pranešimą apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu informuoja pranešimą apie pažeidimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių imtasi ar planuojama imtis, nurodo sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas subjektas, nepažeisdamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų, informuoja asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Pranešimą apie pažeidimą pateikiančio asmens konfidencialumas Trakų PSPC užtikrinamas viešojo administravimo, tarnybinio (drausminio) nusižengimo tyrimo procedūrų ar administracinio proceso metu, kiek tai objektyviai įmanoma atsižvelgiant į pateiktus duomenis ir jų ryšį su informaciją apie pažeidimą pateikusių asmeniu ar pranešėju.

16. Kompetentingas subjektas informuoja apie konfidencialumo reikalavimus:

16.1. Trakų PSPC darbuotoją, atsakingą už dokumentų valdymą, ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus; priėmus į šias pareigas kitą darbuotoją – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

16.2. kitus Trakų PSPC darbuotojus – nedelsiant jiems vykdant funkcijas, kurių metu būtina žinoti informaciją apie pažeidimą pateikiančio asmens ar pranešėjo asmens duomenis.

17. Kompetentingas subjektas einamųjų metų sausio mėnesį apibendrina praėjusių metų pranešimų apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis; Trakų PSPC interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie pranešimus apie pažeidimus, vertinimo rezultatus, kitą apibendrintą informaciją.