

**PATVIRTINTA**

VšĮ Trakų pirminės sveikatos priežiūros  
centro vyriausiosios gydytojos  
2014 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-6

**ŠAKINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ TRAKŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE 2014 –2016 METŲ  
PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMAS 2014 M. I PUSMETĮ**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Vykdymas</b>
<b>TIKSLAS – DIDINTI SKAIDRUMĄ, MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SRITYJE</b>				
<b>TIKSLO REZULTATO KRITERIJAI:</b> 1) asmenų, pagal apklausos duomenis neoficialiai mokėjusių asmens sveikatos priežiūros įstaigose už gautas sveikatos priežiūros paslaugas, sumažėjimas; 2) asmenų, pagal apklausos duomenis neoficialiai mokėjusių asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir manančių, kad neoficialus mokėjimas pagerino paslaugų kokybę, sumažėjimas;				
<b>1 UŽDAVINYS</b> <b>PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMAS, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS</b>				
1.	1.1. Paskirti asmenį , atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Įstaigos vadovas	Paskirtas nuo 2006-04-11	įstaigoje paskirtas asmuo , atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą nuo 2006 m.
2.	1.2. Parengti ir įstaigos Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Įstaigos vadovas	2014 m. vasaris	Parengtas „Šakinės korupcijos prevencijos VšĮ Trakų pirminės sveikatos priežiūros centre 2014 –2016 metų programos įgyvendinimo priemonių planas” <i>VšĮ Trakų pirminės sveikatos priežiūros centro vyr. gydytojos 2014m.vasario 17d. įsakymas Nr. V-6</i>
3.	1.3. Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti įstaigos Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programos ir jos įgyvendinimo	Įstaigos vadovas	2014 m. kovas	<i>Pateikta 2014 m. balandžio 25 d. raštas Nr.SD/129</i>

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Ivykdymo terminas	Vykdymas
	priemonių plano kopijas bei patikslintą informaciją apie asmenį , paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę			
4.	<b>1.5. interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens , atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus</b>	<b>Asmuo atsakingas už įstaigos svetainės informacijos atnaujinimą</b>	<b>2014 m. vasaris</b>	Įstaigos interneto svetainėje <a href="http://www.trakupspc.lt">www.trakupspc.lt</a> paskelbta Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens , atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai
<b>2 UŽDAVINYS</b>				
<b>SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOSE</b>				
5.	2.1. Asmens sveikatos priežiūros įstaigoje nustatinėti pacientų, atvykusių gydytojų specialistų konsultacijai, draustumą privalomuoju sveikatos draudimu	įstaigos vadovas	Nuolat	Registratūros darbuotojai, kiekvieno apsilankymo metu informacinės sistemos SVEIDRA, APAP posistemėje tikrina pacientų draustumą privalomuoju sveikatos draudimu .
6.	2.2. Užtikrinti, kad asmens sveikatos priežiūros įstaigoje informacijai skirtose vietose būtų užklijuotas skelbimas: <b>„Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“</b>	įstaigos vadovas	2014 m. balandis	Informacijai skirtose vietose užklijuoti skelbimus „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“
<b>TEIKTI INFORMACIJA PACIENTAMS APIE SUTEIKTŲ PASLAUGŲ APMOKĖJIMĄ</b>				
7.	2.3. interneto svetainėse teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas.	Įstaigos vadovas	2014 m. balandis	Interneto svetainėje paskelbta informacija apie valstybės lėšomis apmokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vykdymas
8.	2.4. Interneto svetainėje talpinti informaciją apie mokamas, dalinai mokamas paslaugas, kainynus ir apmokėjimo tvarką	Įstaigos vadovas	2014 m. balandis	Informacija atnaujinta 2014 m. balandžio mėn.
<b>3 UŽDAVINYS</b>				
<b>DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SVEIKATOS SISTEMOJE ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ</b>				
<p><b>TIKSLAS – UŽTIKRINTI SKAIDRŲ IR RACIONALŲ PREKIŲ AR PASLAUGŲ PIRKIMĄ</b></p> <p><b>TIKSLO REZULTATO KRITERIJAI:</b></p> <p>1) korupcijos apraiškų atliekant savarankiškus viešuosius vaistinių preparatų pirkimus sveikatos priežiūros įstaigose sumažėjimas, pirkimų per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO) padidėjimas: 2014 metais – 85 proc. poreikio apimties; 2015 metais – 87 proc. poreikio apimties; 2016 metais – 90 proc. poreikio apimties;</p>				
9.	3.1. Pradėti nustatyto sąrašo medicininės įrangos pirkimą per Centrinės projektų valdymo agentūros CPO.	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus	Kai CPO elektroniniame kataloge bus siūloma medicinos įranga	CPO elektroniniame kataloge pagal įstaigos veiklos pobūdį reikalinga medicinos įranga nesiūloma
10.	3.2. Medikamentų pirkimas per Centrinę perkančiąją organizaciją CPO.	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus	Pradedant 2012 m. du kartus per metus (sutartys 6 mėn.)	<b>vaistų pirkimas per CPO</b> 2014 m. medikamentų pirkimui sudarytos dvi ilgalaikės sutartys kurių vertė 7 741,42 Lt.
11.	3.3. Per Centrinę perkančiąją organizaciją CPO pirkti: degalus, judriojo ryšio paslaugas, kanceliarines prekes, biuro popierių, ūkines ir elektros prekes, stacionarius kompiuterius ir jų priedas, higieninį popierių,	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus	pradedant 2012 m. sudaryta 16 ilgalaikių sutarčių	<b>Pirkimų per CPO :</b> 2014 m. per CPO sudarytos sutartys dėl higieninio popieriaus, kanceliarinių prekių, buities ir elektros prekių, judriojo ryšio su duomenų perdavimo paslauga pirkimui (vertė 2028,34 Lt) <i>(dar galiojančios degalų, biuro popieriaus pirkimo per CPO sutartys)</i>
12.	3.4. Apie pradedamą bet kurį pirkimą taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą	Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus	Pradedant 2014 m. sausio mėn.	Interneto svetainėje nuolat papildomas vykdomų/įvykdytų pirkimų sąrašas

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Vykdymas</b>
	pirkimo sutartį nedelsdama, skelbia savo tinklalapyje.			
<b>4 UŽDAVINYS</b>				
<b>INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS</b>				
13.	<b>4.1. Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą</b>	Įstaigos vadovas	Gavus pranešimą	<b>Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai nebuvo</b>
14.	4.2. Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus kai sveikatos sistemoje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas	Įstaigos vadovas	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų nebuvo.
<b>5 UŽDAVINYS</b>				
<b>ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS</b>				
15.	<b>5.1. Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika</b>	Įstaigos vadovas	Nuolat	įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
16.	<b>5.2. Įstaigose informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie</b>	Įstaigos vadovas	2014 m. vasaris	Įstaigų informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informaciją apie Sveikatos apsaugos

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vykdymas
	Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefonu“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas			ministerijos pasitikėjimo telefonu.
17.	<b>5.3.įstaigoje, informacijos teikimo per monitorius sistemoje, demonstruoti STT ir VTLK parengtus antikorupcinius bei neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika klipus</b>	Įstaigos vadovas	Iki 2014 m. II ketv. ir nuolat	klipų demonstravimas monitoriuose ruošiamas
18.	<b>5.4.įstaigos interneto svetainėje patalpinti informaciją dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika</b>	Įstaigos vadovas	Iki 2014 m. II ketv. ir nuolat	Įstaigos interneto svetainėje patalpinta 2014 m. 05 mėn.
19.	<b>5.5. įstaigos interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą</b>	<b>Įstaigos vadovas</b>	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito pirmo mėnesio 10 d.	ataskaitą apie priemonių plano vykdymą paskelbta 2014 m. liepos 10 d.
<b>6 UŽDAVINYS</b>				
<b>SVEIKATOS SISTEMOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS</b>				
20.	<b>6.1.Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais</b>	<b>Įstaigos vadovas</b>	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Du darbuotojai dalyvavo Ekonomikos mokymo centro organizuojuose, mokymo kursuose tema : „ <i>Korupcijos prevencija ir praktiniai profesinės etikos kontrolės metodai valstybės ir savivaldybių veikloje</i> “